



**MISNISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL**



## **SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

O Instituto Metr pole Digital (IMD) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte publica a abertura de inscrições para a seleção de alunos bolsistas de apoio técnico e administrativo para atuar no polo Natal do IMD.

Para participar da seleção, os candidatos devem estar registrados no Cadastro  nico de Bolsas da UFRN, não possuir vínculo empregatício, e não ser beneficiário de outro tipo de bolsa exceto auxílio alimenta o, transporte, creche, moradia, apoio   mobilidade estudantil ou incentivo   atividades esportivas.

### **1. DAS VAGAS**

Será ofertada 1 (uma) vaga\* para o desenvolvimento de atividades junto ao polo Natal do Instituto Metr pole Digital (IMD), com Carga Horária de 20 horas semanais.

\*Com prioridade para aqueles que se enquadram na condi o de aluno sócio economicamente carente, conforme prevê o art. 5 do Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010.

### **2. DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições estarão abertas no período de 18 de maio a 23 de maio de 2016 e deverão ser efetuadas pelo discente através de formulário (anexo) devidamente preenchido, entregue juntamente com o currículo, atestado de matrícula e o histórico, na sala B116 do prédio do IMD, localizado na Av. Capitão Mor Gouveia, s/n  (entre a CAERN e Residência Universitária da UFRN). A documenta o impressa deverá ser entregue até as 21 horas do dia 23 de maio de 2016. Informa oes pelo telefone 3342-2216.

### **3. DOS REQUISITOS E DAS ATIVIDADES**

#### **3.1 Dos Requisitos**

O candidato   vaga deverá:

3.1.1 Estar regularmente matriculado nos cursos de gradua o das áreas de exatas e tecnológicas da UFRN, exceto Bacharelado em Tecnologia da Informa o, Ciências da Computa o e Engenharia de Software;

3.1.2 Apresentar, preferencialmente, conhecimentos na área administrativa e de coordena o / secretaria de cursos;

3.1.3 Apresentar conhecimentos básicos de informática, especialmente no que tange à utilização do Pacote Microsoft Office;

3.1.4 Apresentar disponibilidade para trabalhar 20 horas semanais, especificamente para o turno da manhã, no horário das 7h às 11h;

3.1.5 Gostar de lidar com atendimento ao público como professores, funcionários e alunos;

3.1.6 Ser proativo, se relacionar bem interpessoalmente, ter iniciativa, organização, responsabilidade e postura profissional.

## **3.2 Das atividades a serem desenvolvidas**

3.2.1 Atendimento aos alunos e professores do IMD;

3.2.2 Atendimento ao telefone;

3.2.3 Esclarecimento de dúvidas quanto aos cursos do IMD;

3.2.4 Receber e guardar documentos dirigidos à secretaria;

3.2.5 Zelar pela organização do setor;

3.2.6 Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria;

3.2.7 Participar das atividades e processos pertinentes ao setor.

## **4. DO PROCESSO SELETIVO**

4.1 As inscrições serão homologadas pela Comissão Examinadora, que verificará os documentos apresentados no ato da inscrição;

4.2 Serão convocados, para entrevista, os candidatos melhor classificados na análise de currículo;

4.3 A entrevista será realizada pela Comissão Examinadora em dia, horário e local a ser divulgado no site do IMD ([www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br)).

## **5. DO RESULTADO FINAL**

A classificação final dos candidatos será feita pela média aritmética simples da nota da análise de currículo/histórico da graduação com a nota da entrevista. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, de acordo com a seguinte ordem:

- a) Que se enquadrar na condição de aluno sócio economicamente carente;
- b) maior nota na entrevista;
- c) maior nota na análise de currículo;
- d) tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
- e) tiver maior idade.

O resultado final será divulgado no site do IMD ([www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br)).

Casos omissos a este edital serão avaliados pela comissão examinadora constituída para este fim.

Natal, 17 de maio de 2016.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
-------------------------

Vaga: Bolsistas de apoio técnico e administrativo
---

Nome:
-------

End:
------

Fone:
-------

CPF:
------

RG:
-----

E-mail:
---------

Dados Bancários:
------------------

Agencia:
----------

Conta Corrente:
-----------------

*em caso de poupança somente da Caixa.
--

Curso:
--------

Período:
----------