**MISNISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

**INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS – Setor Administrativo**

**Edital 02/2016**

O Instituto Metrópole Digital (IMD) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte publica a abertura de inscrições para a seleção de alunos bolsistas de apoio técnico e administrativo para atuar no Polo Natal do IMD, através do Projeto “Promoção da Pesquisa e Inovação em Tecnologia da Informação no Instituto Metrópole Digital”.

Para participar da seleção os candidatos devem estar registrados no Cadastro Único de Bolsas da UFRN, não possuir vínculo empregatício, e não ser beneficiário de outro tipo de bolsa exceto auxilio alimentação, transporte, creche, moradia, apoio à mobilidade estudantil ou incentivo às atividades esportivas.

**1. DAS VAGAS**

* 1. Serão ofertadas 5 vagas para o desenvolvimento de atividades no Setor Administrativo do polo Natal do Instituto Metrópole Digital (IMD), com Carga Horária de 20 horas semanais, para alunos de curso superior.
  2. A seleção servirá também para formação de cadastro reserva, com validade de seis meses.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições estarão abertas no período de 23 a 25 de novembro de 2016 e deverão ser efetuadas pelo candidato, através do formulário (anexo) devidamente preenchido e entregue juntamente com o currículo impresso, comprovante de matrícula, comprovante de inscrição no cadastro único da UFRN (quando for o caso) e histórico, na recepção do prédio do IMD, localizado na Av. Capitão Mor Gouveia, s/nº (entre a CAERN e Residência Universitária da UFRN). A documentação impressa deverá ser entrega até as 17 horas do dia 02 de dezembro de 2016. **Informações 3342-2216**.

**3. DOS REQUISITOS E DAS ATIVIDADES**

**3.1 Dos Requisitos**

O candidato à vaga deverá:

3.1.1. Estar regularmente matriculado em curso de nível superior;

3.1.2. Ter cursado o primeiro e o segundo períodos do curso;

3.1.3. Apresentar, preferencialmente, conhecimentos na área administrativa;

3.1.4. Ter conhecimentos de informática, especialmente no que tange à utilização do Pacote Microsoft Office e Libre Office;

3.1.5. Possuir disponibilidade para trabalho de 20 horas semanais.

Além disso, é desejável:

3.1.6. Gostar de lidar com atendimento ao público como professores e alunos;

3.1.7 Ser proativo, se relacionar bem interpessoalmente, ter iniciativa, interesse em aprender, organização, responsabilidade e postura profissional.

**3.2 Das atividades a serem desenvolvidas**

3.2.1. Atendimento aos alunos e tutores do curso técnicos do IMD;

3.2.2. Atendimento ao telefone;

3.2.3. Receber e protocolar documentos;

3.2.4. Zelar pela organização do setor;

3.2.5. Leitura e encaminhamento dos e-mails;

3.2.6. Fazer buscas de materiais no SIPAC;

3.2.7. Fazer pesquisas de Atas de Registro de Preço vigentes.

3.2.8. Participar de todas as atividades e processos pertinentes ao setor.

**4. DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. As inscrições serão homologadas pela Comissão Examinadora que verificará os documentos apresentados na inscrição.

4.2. Serão convocados, para entrevista, os 08 candidatos melhor classificados na análise de currículo e histórico.

4.3. As entrevistas serão realizadas pela Comissão Examinadora no dia 29 de novembro de 2016, no horário e local a serem divulgados no site do IMD ([www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br/)).

**5. DO RESULTADO FINAL**

A classificação final dos candidatos será feita pela nota alcançada na análise de currículo, histórico da graduação e entrevista. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, de acordo com a seguinte ordem:

a) que se enquadrar na condição de aluno socioeconomicamente carente;

b) tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;

c) que possuir maior idade;

d) que possuir disponibilidade de horário em um turno.

O resultado final será divulgado no site do IMD ([www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br/)).

Casos omissos a este edital serão avaliados pela comissão examinadora constituída para este fim.

Natal, 18 de novembro de 2016.

**SÉRGIO EDUARDO DE MEDEIROS BRAGA**

DIRETOR ADMINISTRATIVO

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE** | |
| Nome: | |
| Endereço: | |
| RG: | CPF: |
| Telefone: | E-mail: |
| Curso: | Período: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 – DADOS BANCÁRIOS** | | |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |