



**MISNISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL**



---

## **SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

O Instituto Metrópole Digital (IMD) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte publica a abertura de inscrições para a seleção de alunos bolsistas de apoio técnico e administrativo para atuar no Pólo Natal do IMD.

Para participar da seleção os candidatos devem estar registrados no Cadastro Único de Bolsas da UFRN e não possuir vínculo empregatício.

### **1. DAS VAGAS**

Serão ofertadas 4 (quatro) vagas para o desenvolvimento de atividades junto ao polo Natal do Instituto Metrópole Digital (IMD), com Carga Horária de 20 horas semanais.

### **2. DAS INSCRIÇÕES**

As inscrições estão abertas no período de 18 de novembro a 23 de novembro de 2016 e deverão ser efetuadas pelo candidato, através formulário (anexo) devidamente preenchido e entregue juntamente com o currículo impresso com comprovante de matrícula, comprovante de inscrição no cadastro único da UFRN (quando for o caso) e histórico, na recepção do prédio do IMD, localizado na Av. Capitão Mor Gouveia, s/nº (entre a CAERN e Residência Universitária da UFRN). A documentação impressa deverá ser entregue até as 18 horas do dia 23 de novembro de 2016. Informações 3342-2216.

### **3. DOS REQUISITOS E DAS ATIVIDADES**

#### **3.1 Dos Requisitos**

O candidato à vaga deverá:

- 3.1.1 Estar regularmente matriculado nos cursos de graduação da UFRN;
- 3.1.2 Apresentar, preferencialmente, conhecimentos na área administrativa e de coordenação / secretaria de cursos;
- 3.1.3 Apresentar conhecimentos de informática, especialmente no que tange à utilização do Pacote Microsoft Office;

3.1.4 Gostar de lidar com atendimento ao público como professores, funcionários e alunos;

3.1.5 Ser proativo, se relacionar bem interpessoalmente, ter iniciativa, organização, responsabilidade e postura profissional;

### **3.2 Das atividades a serem desenvolvidas**

3.2.1 Atendimento aos alunos e professores do IMD;

3.2.2 Esclarecimento de dúvidas quanto aos cursos do IMD;

3.2.3 Receber e guardar documentos dirigidos à secretaria;

3.2.4 Zelar pela organização do setor;

3.2.5 Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria;

3.2.6 Participar de todas as atividades e processos pertinentes ao setor.

## **4. DO PROCESSO SELETIVO**

4.1 As inscrições serão homologadas pela Comissão Examinadora que verificará os documentos apresentados no ato da inscrição.

4.2 Serão convocados, para entrevista, os candidatos melhores classificados na análise de currículo e histórico.

4.3 A entrevista será realizada pela Comissão Examinadora em dia, horário e local a ser divulgado no site do IMD ([www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br)).

## **5. DO RESULTADO FINAL**

A classificação final dos candidatos será feita pela média aritmética simples da nota da análise de currículo com a nota da entrevista. Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, de acordo com a seguinte ordem:

- a) Maior nota na entrevista;
- b) maior nota na análise de currículo;
- c) tiver maior idade.

O resultado final será divulgado no site do IMD ([www.imd.ufrn.br](http://www.imd.ufrn.br)).

Casos omissos a este edital serão avaliados pela comissão examinadora constituída para este fim.

Natal, 18 de novembro de 2016.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
-------------------------

Vaga: Bolsistas de apoio técnico e administrativo
---

Nome:
-------

End:
------

Fone:
-------

CPF:
------

RG:
-----

E-mail:
---------

Dados Bancários:
------------------

Agencia:
----------

Conta Corrente:
-----------------

*em caso de poupança somente da Caixa.
--

Curso:
--------

Período:
----------