



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL



**EDITAL Nº 004/2017 – PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO
TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

O Instituto Metrópole Digital (IMD) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) publica a abertura de inscrições para seleção de bolsista de apoio técnico e administrativo a atuar no polo Natal do IMD.

Para participar da seleção os candidatos devem estar registrados no Cadastro Único de Bolsas da UFRN, não possuir vínculo empregatício e não ser beneficiário de outro tipo de bolsa, exceto auxílio alimentação, transporte, creche, moradia, apoio à mobilidade estudantil ou incentivo às atividades esportivas.

1. DAS VAGAS

Está sendo disponibilizada 1 (uma) vaga para o desenvolvimento de atividades no polo Natal do Instituto Metrópole Digital (IMD), com Carga Horária de 20 horas semanais, com prioridade para aqueles que se enquadram na condição de aluno socioeconomicamente carente, conforme prevê o art. 5º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010.

2. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições podem ser realizadas no período de 10 a 14 de julho de 2017 e deverão ser efetuadas pelo discente através do preenchimento e entrega do formulário (em anexo), juntamente com os seguintes documentos:

- Cópia do RG e CPF;
- Currículo;
- Comprovante de matrícula da UFRN;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Único da UFRN;
- Histórico acadêmico da graduação.

O formulário devidamente preenchido e os documentos impressos deverão ser entregues até às 17h do dia 14 de julho de 2017 na recepção do prédio do CIVT/IMD, localizado na Av. Capitão Mor Gouveia, s/nº (entre a CAERN e Residência Universitária da UFRN). Mais informações: 3342-2216.

3. DOS REQUISITOS E DAS ATIVIDADES

3.1 Dos Requisitos

O candidato à vaga deverá:

- 3.1.1 Estar regularmente matriculado nos cursos de graduação da UFRN, exceto Bacharelado em Tecnologia da Informação, Ciências da Computação e Engenharia de Software;
- 3.1.2 Apresentar, preferencialmente, conhecimentos na área administrativa e de coordenação/secretaria de cursos;
- 3.1.3 Possuir conhecimentos de informática, especialmente no que tange à utilização do Pacote Microsoft Office;
- 3.1.4 Ter disponibilidade para atividades de 20 horas semanais, especificamente no turno noturno no horário das 17h às 21h;
- 3.1.5 Gostar de lidar com atendimento ao público;
- 3.1.6 Ser proativo, relacionar-se bem interpessoalmente, ter iniciativa, organização, responsabilidade e postura profissional.

3.2 Das atividades a serem desenvolvidas

- 3.2.1 Atendimento aos alunos e professores do IMD;
- 3.2.2 Atendimento ao telefone;
- 3.2.3 Esclarecimentos de dúvidas quanto aos cursos do IMD;
- 3.2.4 Receber e guardar documentos dirigidos à secretaria;
- 3.2.5 Zelar pela organização do Setor;
- 3.2.6 Leitura e encaminhamento dos e-mails recebidos pela secretaria;
- 3.2.7 Participar de todas as atividades e processos pertinentes ao Setor.

4. DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1 As inscrições serão homologadas pela Comissão Examinadora que verificará os documentos apresentados no ato da inscrição.
- 4.2 Serão convocados para a entrevista os candidatos melhores classificados nas análises de currículo e histórico.
- 4.3 A entrevista será realizada pela Comissão Examinadora em dia, horário e local a ser divulgado no site do IMD (www.imd.ufrn.br).

5. DO RESULTADO FINAL

A classificação final dos candidatos será realizada de acordo com a média aritmética simples da nota da análise de currículo/histórico da graduação com a nota da entrevista.

Em caso de empate, dar-se-á prioridade ao aluno, de acordo com a seguinte ordem:

- a) que se enquadrar na condição de aluno socioeconomicamente carente;
- b) maior nota na entrevista;
- c) maior nota na análise de currículo;
- d) tiver cumprido maior carga horária referente à estrutura curricular;
- e) tiver maior idade.

Casos omissos a este edital serão avaliados pela comissão examinadora constituída para tal fim. O resultado final será divulgado no site do IMD (www.imd.ufrn.br).

Natal/RN, 10 de julho de 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL**



**EEDITAL Nº 004/2017 – PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE APOIO
TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Vaga: Bolsista de Apoio Técnico e Administrativo
Nome:
RG:
CPF:
Endereço:
Fone:
E-mail:
Curso:
Período:
Dados Bancários: Agência: Conta Corrente: *em caso de poupança, somente da Caixa Econômica Federal.